

受講のご案内

Leader3 Ready アセスメント (ロールプレイあり)

Version 1.4 RP

目次

P3	はじめに
P4	MSCデジタルヘルプデスク対応ガイドライン
P5-10	事前準備
P11-14	ログイン
P15-26	診断とシミュレーション
P16	- 診断4つを完了させる
P17	- 事前課題のダウンロード
P18	- あなたへのメッセージ
P19-21	- シミュレーションの開始
P22	- 操作方法の確認
P23-25	- シミュレーション中の注意点
P26	- 終了画面
P27	- 個人レポートおよび能力開発ツール

はじめに

Leader3 Ready(L3)アセスメントにご参加くださり、ありがとうございます。

実施時期・時間

- シミュレーション中にロールプレイを実施しますので、必ず診断テストの完了、及び事前課題の読み込みをお願いいたします。
- 指定の受講期間内にご受講ください。
- 所要時間はシミュレーションの数に応じて異なります。あなたのおおよその所要時間はマイページに記載されておりますので、事前に所要時間を確認し、受講の為に時間をしっかり確保しておいてください。

実施環境

- 受講の際は中断されないような場所を選んでください。
- アセスメントには動画をご覧ください。ご自身のデスクでアセスメントを受ける場合は、イヤホンを着用してのご視聴をお勧めしております。

重要事項

- 本日閲覧いただく資料について、スクリーンショットやカメラでの撮影、メモ書きなどを通じて保存することは情報管理の観点から固く禁じさせていただきます。
- AI利用による回答など、不正による回答を検知した場合には回答内容を無効といたします。
- ユーザー名とパスワードは大文字と小文字を区別して認識します。
- 操作しない時間が8分を超えますとログアウトとなり、経過した時間は戻すことができませんのでご注意ください。入力された内容は下書きも含め保存されます。
- 途中中断は可能ですが、休憩は1つのセグメント（演習の塊）が終わり、次のセグメントに進む間を取ることをお勧めしております。
- 毎週土曜日（日本時間正午 12 時～24 時まで）はシステムの定期メンテナンスのためご受講いただけません。

シミュレーションへの取り組み方

- 普段通りに進めてください。
- シミュレーションに集中してください。
- 音声回答機能は使用せず、ご受講くださいますようお願いいたします。

MSCデジタルヘルプデスク対応ガイドライン

受講時のよくあるご質問、お問い合わせは下記よりご確認ください

✓ お問い合わせ・よくあるご質問(FAQ)

「パスワードがわからずログインできない」、「画面がうまく読み込めない」等のご質問。

よくあるご質問：

<https://tayori.com/q/mscdigitalfaq/tag/38463>

「よくあるご質問」で解決しない場合のお問い合わせ先：

<https://tayori.com/q/mscdigitalfaq/detail/128822>

日本国以外で受講の方、もしくは日本語以外で受講される方は、多言語サポートをご利用ください

<http://www.ddiworld.com/english-support>

(HPは英語表記)

✓ 営業時間

- 平日9:00～17:30（平日12:00～13:00及び土日祝日は除く）

✓ MSCデジタルヘルプデスク対応ガイドライン

<https://tayori.com/q/mscdigitalfaq/detail/168897>

✓ タイムライン

- 受け付け順に順次対応いたします。
- 受信確認は通常2-3時間程度でいたします。
- ご回答は、受信した日より1営業日以内にお送りいたします。

事前準備

利用可能ブラウザ

ご利用可能なブラウザは

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Firefox
- Safari

となります。

Internet Explore (IE) はご利用できません。

自動でIEが立ち上がってしまう場合は
ご利用可能なブラウザを立ち上げURLを貼り付けるよう
にしてください。

オンラインコンテンツご利用時のシステム要件はこちら↓

[MSC/DDIオンラインコンテンツ システム要件](#)

○ ご利用可能	× 非対応
 Google Chrome グーグルクローム  Fire Fox ファイヤーフォックス  Safari サファリ  Microsoft Edge マイクロソフトエッジ	× 非対応  Internet Explorer (IE) インターネット エクスプローラ

事前準備－①

VPN（ヴァーチャル プライベート ネットワーク）の切断

社内サーバーを介する接続はセキュリティシステムが原因で接続不具合を引き起こす場合があります。

スムーズにご受講いただくため、可能な場合は切断をお願いしております（切断せずにご受講いただく事も可能です）。

詳しい操作方法是こちらをクリック↓

よくあるご質問（FAQ）
VPNの切断方法



※設定メニュー



※Windows10の例

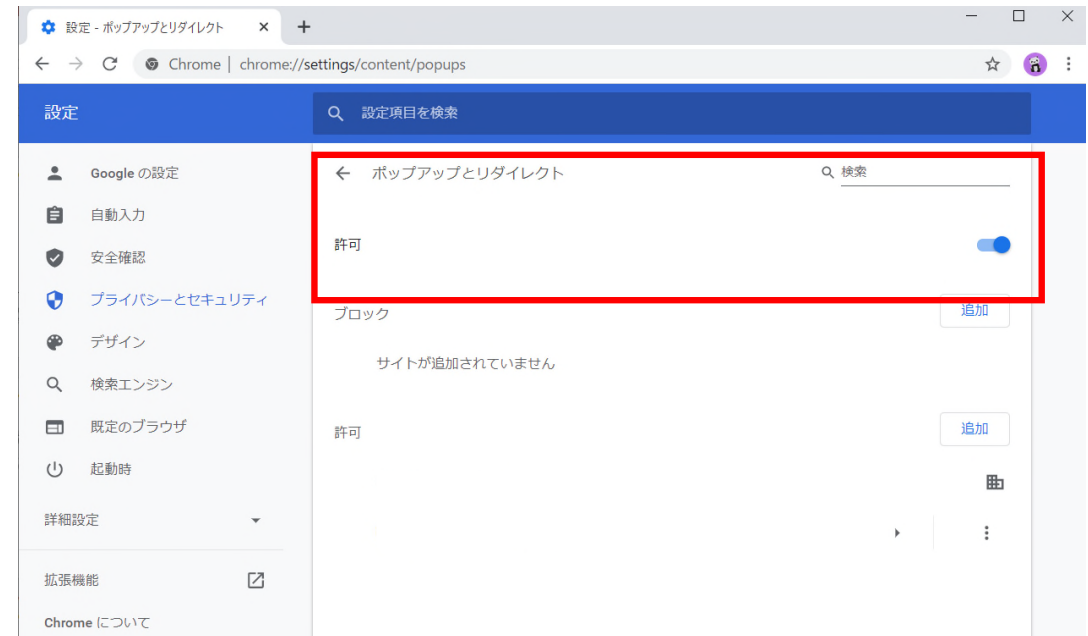
事前準備－②

ポップアップブロックの解除

Leader3 Readyはポップアップウィンドウを使用します。
必ずポップアップブロックが解除されていることをご確認のうえ、受講を開始してください。

詳しい操作方法是こちらをクリック↓

よくあるご質問（FAQ）
ポップアップブロック解除方法



※Google Chromeの例

事前準備－③

翻訳機能のOFF

Google Chromeをご利用の場合、翻訳機能をオンのまま受講を進めると「文字入力ができなくなる」という現象が確認されております。必ず**オフになっていることをご確認ください**。

詳しい操作方法是こちらをクリック↓

よくあるご質問（FAQ）
翻訳機能オフの方法



※Microsoft Edge／Fire fox／Safariの翻訳機能について
上記のブラウザは翻訳機能を搭載していませんが、拡張によって機能が追加されている可能性があります。お手数ですが追加されたソフトウェアのサポートに従い、翻訳機能をオフにしてください。

翻訳機能オフの手順

1. パソコンで Chrome を開く
2. 右上の「:」マークをクリック
3. 「設定」をクリック
4. 画面をスクロールし[詳細設定]をクリック
5. 「言語」をクリック
6. 「母国語以外のページで翻訳ツールを表示する」をオフにする

言語を追加

母国語以外のページで翻訳ツールを表示する



※**グレーの状態（オフ）** になるようにしてください

受講前最終チェック項目

- ☐ 受講用ブラウザとしてChrome（もしくはEdge、Firefox、Safari）をご準備いただけましたか？
- ☐ VPNは切断されていますか？
- ☐ ポップアップブロックは解除していただけましたか？
- ☐ Chromeの翻訳機能はOFFになっていますか？

ご確認いただき有難うございます！

それではLeader3 Leadyへログインいただき、受講を開始してください。

ログイン

Leader3 Readyへのログイン

1. 受け取ったメールからログイン

初回ログインURL と 2回目以降ログイン

URL が異なりますのでご注意ください。

メールタイトル

「【重要】Leader3 Readyへのアクセス情報
のご案内」

ログインすると任意のパスワードを設定するよう
求められます。

※受講に必要な所要時間が書かれていますの
で、受講期間内にすべての受講を終えられるよ
う、スケジュールの調整をお願い致します。

L3 Sample様

本メールはLeader3 Readyアセスメント(L3)の参加者にお送りしております。
お忙しい中大変恐縮ですが、本メールを受け取りましたら、下のリンクをクリックし、パスワードの設
定およびサイトへのログインをお願いいたします。

ログイン方法

以下のURLをクリックし、受講画面
に移動してください。
注:Internet Explorer(IE) はご利

初回ログイン

メール上から直接URLをクリックできな
い場合は、URLをコピーし、ブラウ
ザの最新版をご使用ください。

▼初回ログイン

URL: [Log On to Site](#)

ユーザー名: Sample@xxx.xxx

▼2回目以降ログイン用URL(初回ログインURLはパスワード設定後に無効となります)

URL: <https://talentportal.ddiworld.com/xxx>

- ・ 初めてサイトにログインすると、パスワードを作成するように求められます。2回目以降にログイン
いただく際は、作成いただいたパスワードが必要となりますので、パスワードを大切に保管してく
ださい。
- ・ ログインに5回失敗すると、アカウントがロックされ、受講できません。パスワードをお忘れ
の場合は、パスワードをお忘れの場合」をクリックし、パスワードを再発行してください。

2回目以降
ログイン専用

▼受講の内容と事前準備について

受講の内容と各所要時間は以下の通りです。受講期限までに時間を確保し受講を完了させるよう
にしてください。

1.診断テスト(4項目) /約60分

2.事前課題の読み込み /約70分

3.シミュレーション /約6.5時間

当日に実施していただく演習課題の事前資料があります。ログイン後にマイページよりダウンロード
していただけます。当日までに、必ず資料に目を通し、よく理解しておいてください。すべて予習す
るのに70分ほどの時間を要します。

2. 言語の変更

マイページで使用する言語を選択し
「保存して続行」をクリック。



言語の変更

言語

日本語

保存して続行

3. パスワードの設定

任意のパスワードをご入力ください。

パスワードは12文字以上で、以下の条件をすべて満たす
必要があります。

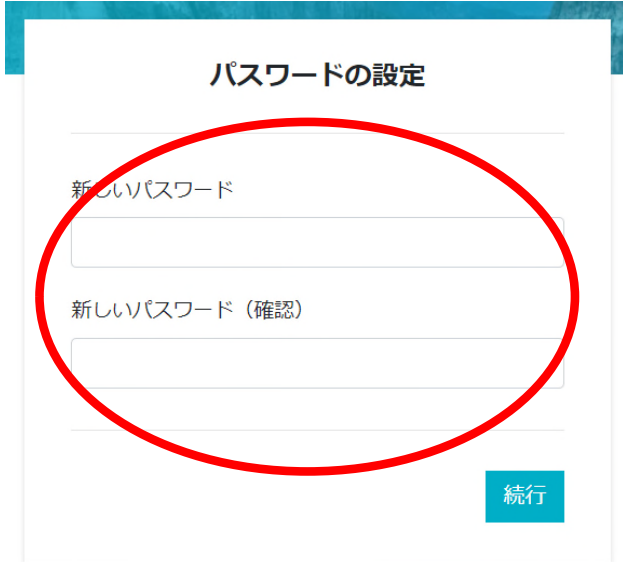
1つの大文字

1つの小文字

1つの数字（0～9）

1つの特殊文字（例：!、\$、#、%）

今後も使用しますので必ず手元にお控えください。



パスワードの設定

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）

続行

4. プライバシー・ポリシーへの同意

「同意する」をクリック

プライバシー・ポリシーに関する同意

続行するには、DDIのプライバシー・ポリシーを確認し、内容に同意する必要があります。最終更新日：2020/02/01

以下の【同意する】を選択することにより、DDIがクライアントへのサービスの提供において、私の個人データが収集および編集され、DDIの調査および開発に使用されることを承諾します。DDIのプライバシー・ポリシーに記載されている通り、私のデータがどのように使用されるか、また、それに対する自身の権利についても理解しています。尚、この同意を随時取り消す権利を有していることも認識しています。

5. 「Leader3 Readyアセスメント」をクリック

DDI

何を学びたいですか？

1日8時間—この480分を何に使うかが、リーダーの成長を左右します。一瞬たりとも無駄にはできません。

ホーム

自分のタスク

新規および進行中 (1)

完了済み (0)

Leader 3 Ready アセスメント

注：毎週土曜日（日本時間正午12時～24時まで）はシステム定期メンテナンスを実施しております。上記時間帯ではご受講いただけません。ご了承くださいませよう。願っています。

診断とシミュレーション

診断 4 つを完了させる

重要：シミュレーションを開始する前までに診断 4 つを完了させてください。

6. 「診断 1」から順番にスタートしてください。

画面上の「[こちら](#)」をクリックすると最初の診断が始まります。

診断 1「モチベーション」



診断 2「経験」



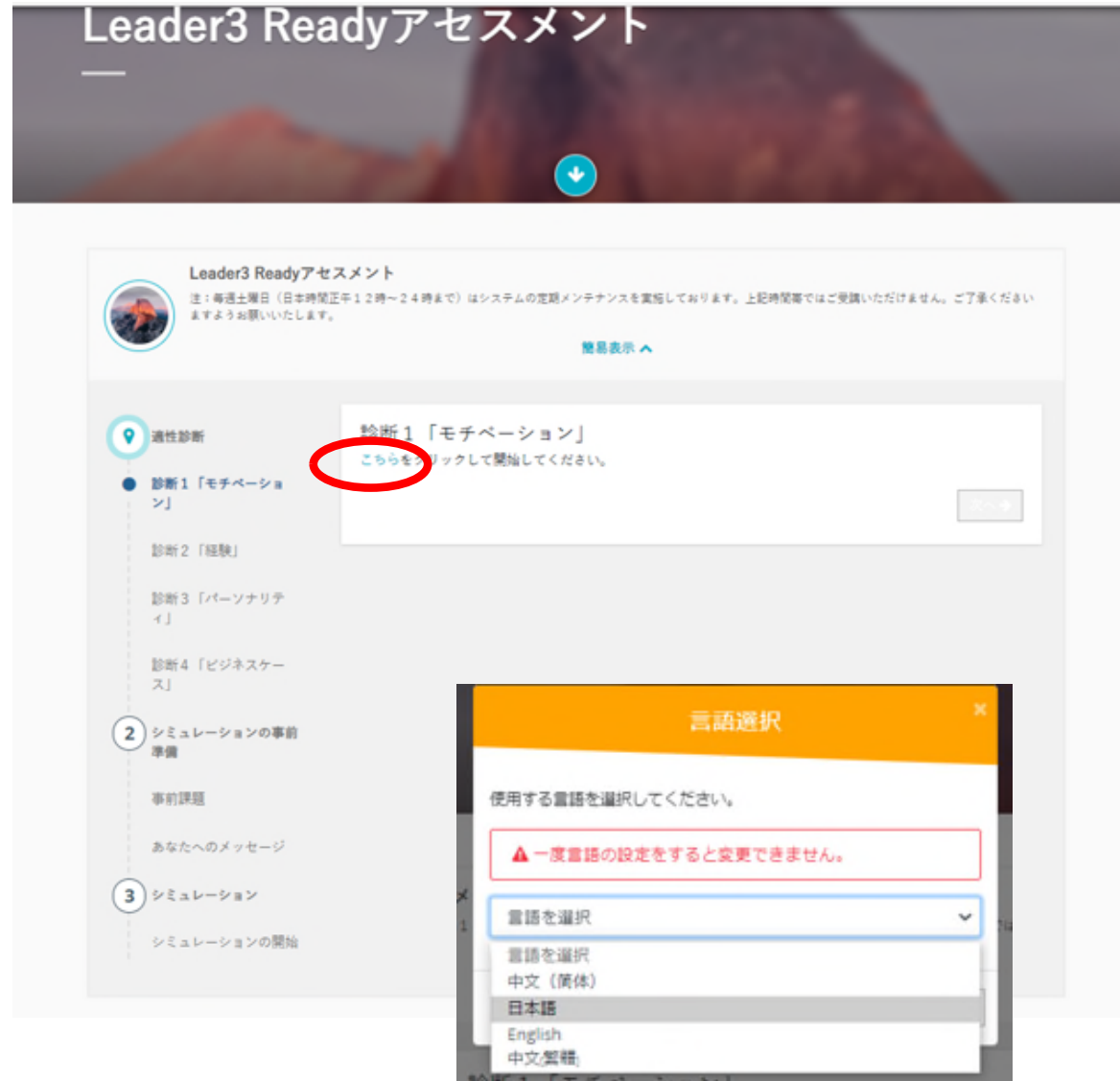
診断 3「パーソナリティ」



診断 4「ビジネスケース」

を順次進めます。

それぞれの診断で言語を選択します。



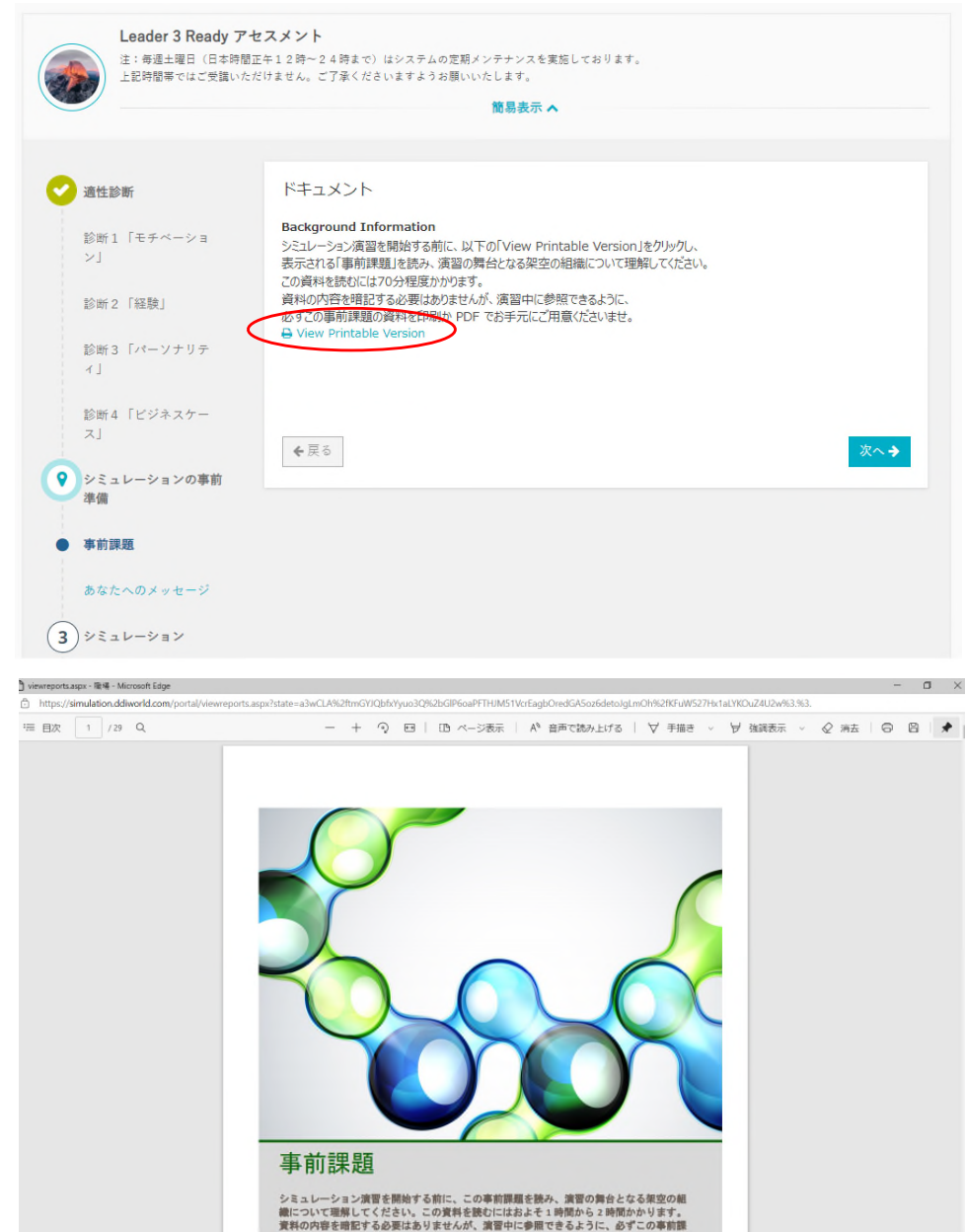
事前課題のダウンロード

7. 「 View Printable Version」をクリックし、事前課題をダウンロードする。

別ウィンドウで事前課題のページが立ち上がりま
すので、保存メニューからご自身のPCに保存し
てください。シミュレーションを開始する前に事前
課題を読み込む必要があります。

※事前課題の読み込みには70分程度かかりま
す。予めスケジュールを確認し、受講期間内に
受講を全て終わられるようご調整をお願いします。

事前課題の保存が終わったら「次へ」をクリック



Leader 3 Ready アセスメント

注：毎週土曜日（日本時間正午12時～24時まで）はシステムの定期メンテナンスを実施しております。
上記時間帯ではご受講いただけません。ご了承くださいませようお願いいたします。

簡易表示 

適性診断

診断1「モチベーション」

診断2「経験」

診断3「パーソナリティ」

診断4「ビジネスケース」

シミュレーションの事前準備

事前課題

あなたへのメッセージ

3 シミュレーション

ドキュメント

Background Information

シミュレーション演習を開始する前に、以下の「View Printable Version」をクリックし、表示される「事前課題」を読み、演習の舞台となる架空の組織について理解してください。この資料を読むには70分程度かかります。資料の内容を暗記する必要はありませんが、演習中に参照できるように、必ずこの事前課題の資料を印刷かPDFでお手元にご用意くださいませ。

 View Printable Version

戻る

次へ 

viewreports.aspx - 検索 - Microsoft Edge

https://simulation.ddiworld.com/portal/viewreports.aspx?state=a3wCLAFzftmGYQbfYyuo3Q%2bGP6oaPTfHIM51VrEagbOredGA5oz6detojgmCh%2fKfuW527Hx1aLYKDuZ4U2w%3.%3.

1 / 29

事前課題

シミュレーション演習を開始する前に、この事前課題を読み、演習の舞台となる架空の組織について理解してください。この資料を読むにはおよそ1時間から2時間かかります。資料の内容を暗記する必要はありませんが、演習中に参照できるように、必ずこの事前課題

あなたへのメッセージ

8. 「あなたへのメッセージ」 をクリックしてビデオを再生

画像下の「スクリプト」ボタンを押すと、音声内容をテキストでも確認いただけます。

内容を確認したら「次へ」をクリック



9. 演習で使用する電話番号を登録します

1. 現在地の国を選択
2. 電話番号を入力します。電話番号は、**一番最初の『0』は入力不要です。**
例) 090-1234-5678 の場合、
入力は **9012345678** となります。
3. 入力後、「電話番号テスト」をクリック
登録した電話に**非通知**または**アメリカ**から
着信がありますので通話ください
※非通知着信の設定をONにしてください。
4. テストコールに問題がなければ「はい」を
クリック

シミュレーションの開始

以下の手順にしたがって、シミュレーション演習を開始してください。

1. PC上に他のアプリケーションが開いているときは、終了してください。
2. シミュレーションで使用する電話番号を入力して、【電話番号をテスト】をクリックしてください。
番号はいつでも変更できます。

日本 (+81)

912345678

内線（該当する場合）

電話番号をテスト

テストコール開始

間もなくテストコールがかかってきます。着信したら、下の【はい】をクリックしてください。着信しない場合は、【いいえ】をクリックして指示に従ってください。

発信中 +81 312345678

テストコールを着信しましたか?

☒ はい ☐ いいえ

重要：電話を使用した演習実施のため、指定のお時間にご本人様が受信できる
電話番号をご登録ください。

※お電話番号は演習時のみ使用します。その他の目的では使用いたしません。

シミュレーションの開始

重要：シミュレーションを開始する前に事前課題を読み込む必要があります。

事前課題の読み込みを完了したら、以下のプロセスへお進みください。

10. 「開始」ボタンをクリックするとシミュレーション（練習セッション）がスタートします

※ポップアップ画面が立ち上がります。ポップアップブロックが**オフ**になっていることをご確認ください。

 シミュレーションでは、音声による回答を求められる場合があります。
マイクにより音声での回答が行えるよう事前にご確認ください。

※音声回答についてのご案内が表示されますが、音声回答は**使用しない**ようお願いいたします。



シミュレーションの開始

以下の手順にしたがって、シミュレーション演習を開始してください。

1. PC上に他のアプリケーションが開いているときは、終了してください。
2. シミュレーションで使用する電話番号を入力して、[電話番号をテスト]をクリックしてください。番号はいつでも変更できます。

日本 (+81)

ハイフンは不要です。数字のみを入力してください。

内線（該当する場合）

※電話番号のメニュー番号を含めてください（該当する場合）。

 テストコール（宛先：+81 312345678）が成功しました。ライブ・アセスメントを開始できます。

3. 開始をクリックして、演習を開始してください。
4. 演習がすべて完了したら、終了をクリックして、シミュレーション画面を開いてください。

注意！

先に進む前に、ブラウザのポップアップブロック機能が無効になっていることを確認してください。ポップアップブロックがオンになっている場合は、アクティビティを完了できません。

 シミュレーションでは、音声による回答を求められる場合があります。
マイクにより音声での回答が行えるよう事前にご確認ください。

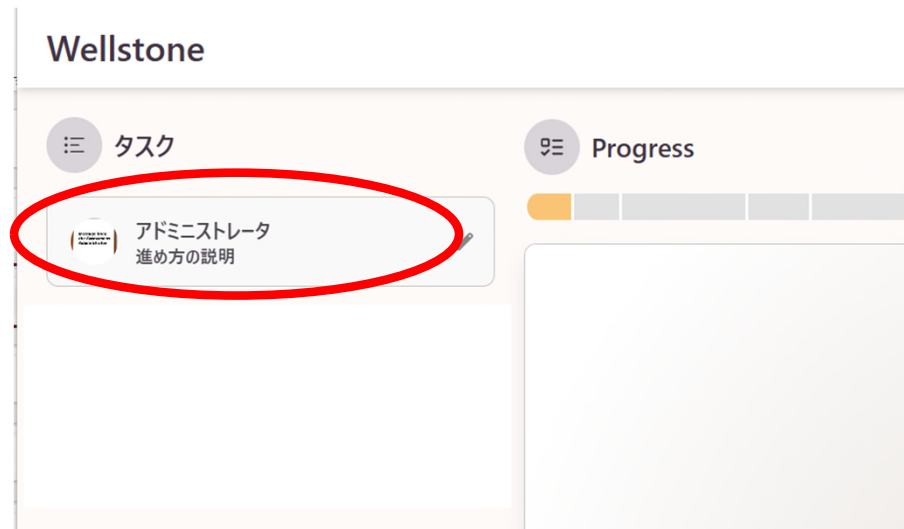
11. 「開始」をクリックし、セッションを開始します。

■ 右の画面が表示されない場合 ■

ポップアップブロックが有効になっている可能性があります。P. 6「事前準備-②ポップアップブロックの解除」をご参照ください。

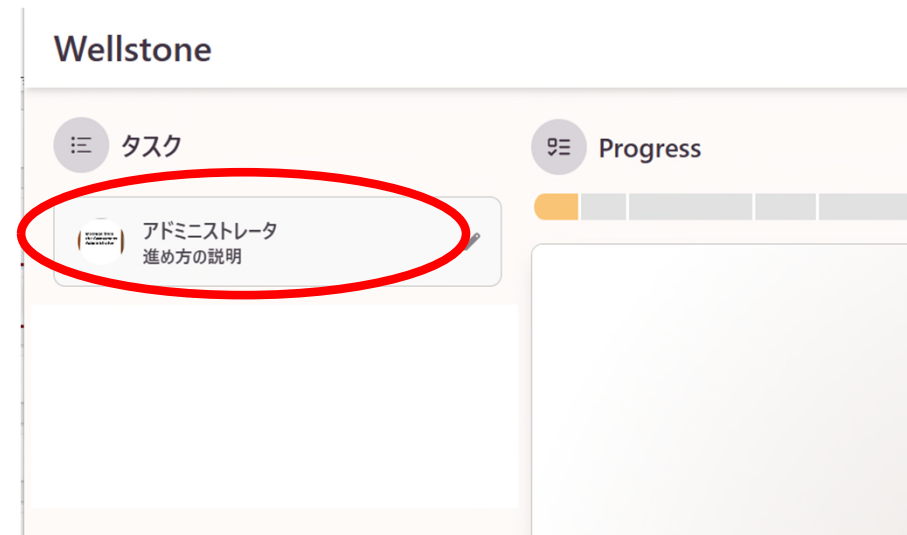
■ リマインダーの確認 ■

リマインダーとは、シミュレーション中に行うロールプレイ演習のお知らせです。必ずリマインダーに記載されている**指定の時間前**までに内容をご確認ください。演習中は、時間に制限がございますのでセッションの合間にリマインダーをご確認いただくことをお勧めしております。



12. 「アドミニストレーター進め方の説明」をクリック

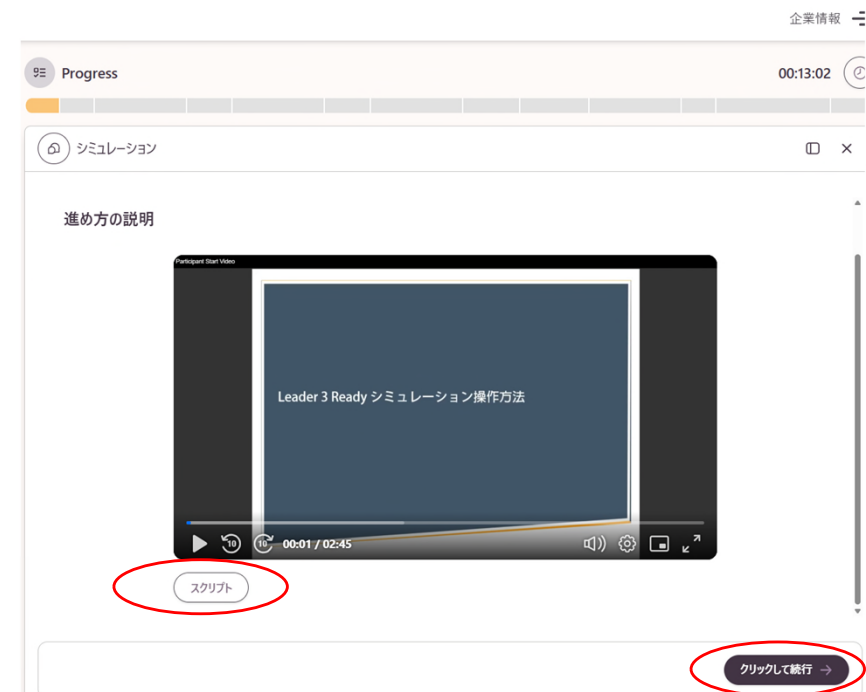
操作説明の動画が再生されます。



13. 操作方法を確認する

「スクリプト」をクリックすると、動画の内容がテキストでも確認できます。

動画で操作方法を確認したら「クリックして続行」を押し、本番のシミュレーションへと進みます。



シミュレーション中の注意点

注意点① 画面表示、文字入力は正常であるかを確認

- ☐ 問題文は文字化けしていませんか？
- ☐ 回答欄に記入をすることはできますか？

※音声回答のボタンが表示されますが、
使用しないようお願いします。

シミュレーション中、挙動がおかしいと感じたら画面右上の「**× 終了**」ボタンで中断し、[MSCデジタルヘルプデスク](#)までご連絡ください。



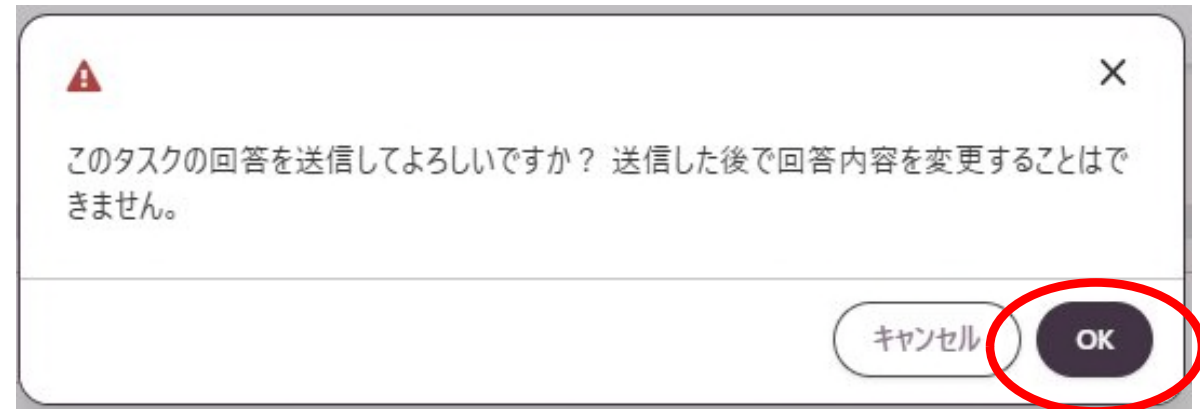
音声回答は使用しません

シミュレーション中の注意点

注意点② 一度回答を送信すると修正することはできません

「OK」を押すと回答が送信されます。

「キャンセル」を押すと入力画面に戻ります。



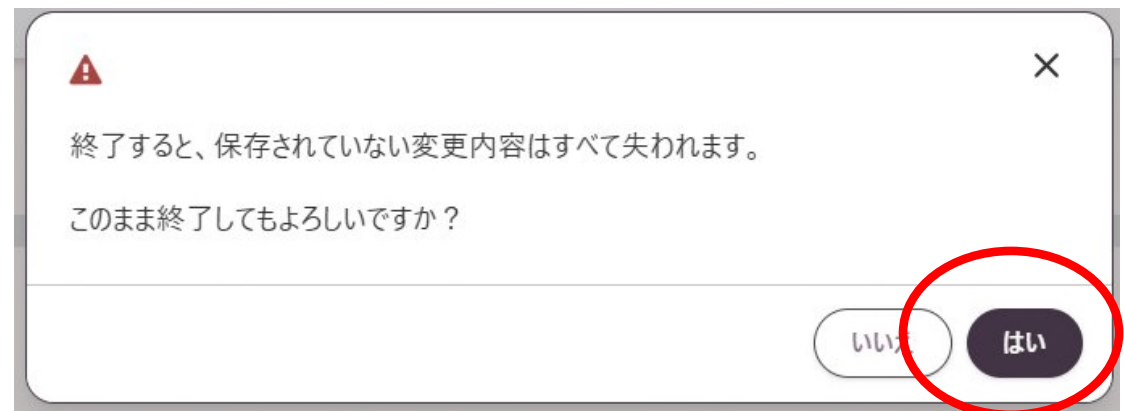
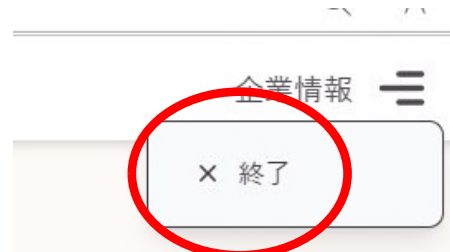
注意点③ 一度中断する場合は「終了」ボタンをクリック

画面右上に「× 終了」ボタンがあります。

メッセージが出たら「はい」をクリック。

次回ログイン時は続きからご受講いただけます。

(それまでにご記入いただいた内容は下書き保存されますのでご安心ください。)



注意点③ ロールプレイ実施前に すべての演習が終了した場合

最後のセッション開始時点で、まだ**電話による
ロールプレイを実施していない場合は**
この画面で**受講を中断ください**。
ロールプレイ実施後、改めて本セッションを開始
してください。

The screenshot shows a 'Progress' bar at the top with 12 segments, all marked with checkmarks. Below the bar, the title 'セッションの開始' (Session Start) is displayed. A note icon is followed by the text: '注意: これ以降のセッションはウェルストーン社を想定したものではなく、あなた自身の経験に基づいて回答してください。' (Note: From this session onwards, the sessions are not intended to simulate Welstone Company but are based on your own experience, so please answer based on that.) Below this, it says 'セッションには制限時間があります' (There is a time limit for the session). Then, '制限時間: 各質問に対して20 分以内に回答を送信してください。' (Time limit: Please send an answer to each question within 20 minutes.) follows. A paragraph explains that if the role-play cannot be completed before the scheduled phone schedule, the user should start the role-play first, then start the session, and if they forget to log out during the role-play, they should log out and end the browser session. At the bottom of this section, it says '[開始] をクリックして始めてください。' (Click [Start] to start.) Below this is a 'リマインダー' (Reminder) section with a phone icon and the text '矢部副社長とのミーティング / 1:00 PM'. At the bottom right, it says '次のセグメント: あなた自身についての質問 (20 分)' (Next segment: Questions about you (20 minutes)) and a '開始 →' (Start) button.

14. 右の「終了画面」が表示されれば受講完了です

「終了画面」が表示されないうちに受講を終了された場合、**受講が完了とならない場合があります**ので、**必ず「終了画面」の「✓終了」ボタンを押してください。**

マイページに戻ると「あなたのオンラインプロセスは完了しています。」というメッセージが表示され問題なく完了していることが確認できます。



個人レポートおよび能力開発ツールの確認方法

※「結果のご案内」というメールが届いたら、マイページからレポートをダウンロードします。（ご契約内容によってレポートの提供方法は異なります）

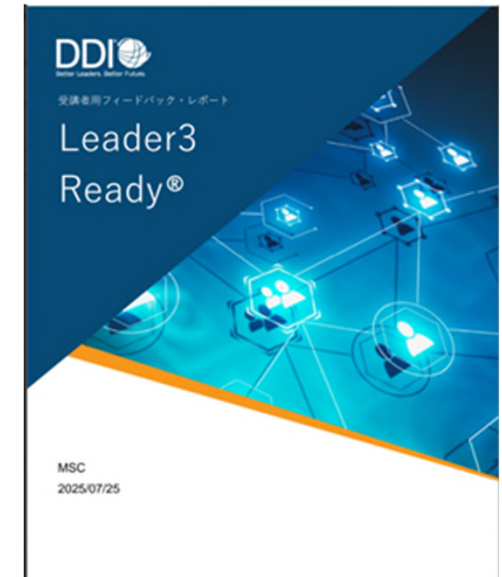


※トップページ右端に表示された
[Assessment Report]をクリックす
るとオンラインレポートが開きます



※レポートの読み方について、説明動画を
閲覧することが可能です
右上のボタンを押すと個人レポートのPDF
をダウンロードすることができます→
（PDFレポートとオンラインレポートの内容
は同じです）

※そのままオンラインで結果を確認す
る場合は[「評点一覧」ページへ進む]
をクリックします



個人レポートおよび能力開発ツールの確認方法



※[評価一覧]タブをクリックすると、ご自身の結果が表示されます

※さらに結果を詳しく確認したい場合は該当コンピテンシーをクリックします

←さらにクリック

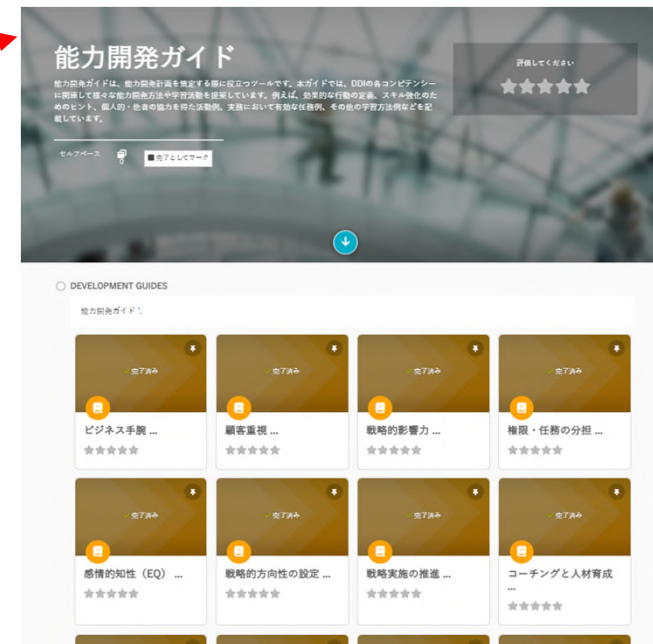
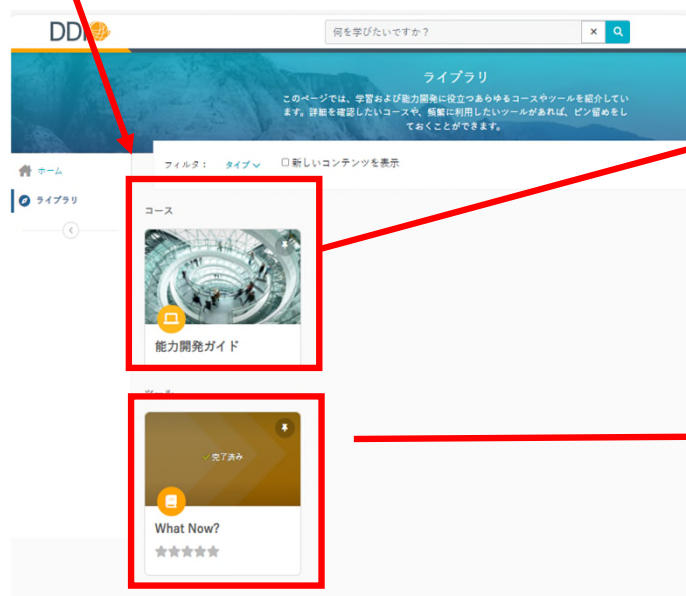


※該当コンピテンシーに関連するキーアクションの結果や関連結果が表示されます

個人レポートおよび能力開発ツールの確認方法



※結果活用ガイドブック(What Now)は、Pinpointのマイページの「ライブラリ」または「リソースをさらに参照」より閲覧、ダウンロードいただけます



※掲載される能力開発ガイドの数はご契約内容によって異なります。

