

受講のご案内

**Leader3 Ready アセスメント
(ロールプレイなし)**

Version 1.4

目次

- P3 はじめに
- P4 MSCデジタルヘルプデスク対応ガイドライン
- P5-10 事前準備
- P11-14 ログイン
- P15-24 診断とシミュレーション
 - P16 - 診断4つを完了させる
 - P17 - 事前課題のダウンロード
 - P18 - あなたへのメッセージ
 - P19-20 - シミュレーションの開始
 - P21 - 操作方法の確認
 - P22-23 - シミュレーション中の注意点
 - P24 - 終了画面
 - P25 -個人レポートおよび能力開発ツール

はじめに

Leader3 Ready(L3)アセスメントにご参加ください、ありがとうございます。

実施時期・時間

- 指定の受講期間内にご受講ください。
- 所要時間はシミュレーションの数に応じて異なります。あなたのおおよその所要時間はマイページに記載されておりますので、事前に所要時間を確認し、受講の為の時間をしっかり確保しておいてください。

実施環境

- 受講の際は中断されないような場所を選んでください。
- ご自身のデスクでアセスメントを受ける場合は、イヤホンを用意し、PCに接続してください。

重要事項

- 本日閲覧いただく資料について、スクリーンショットやカメラでの撮影、メモ書きなどを通じて保存することは情報管理の観点から固く禁じさせていただきます。
- AI利用による回答など、不正による回答を検知した場合には回答内容を無効といたします。
- ユーザー名とパスワードは大文字と小文字を区別して認識します。
- 操作しない時間が8分を超えるとログアウトとなり、経過した時間は戻すことができませんのでご注意ください。入力された内容は下書きも含め保存されます。
- 途中中断は可能ですが、休憩は1つのセグメント（演習の塊）が終わり、次のセグメントに進む間に取ることをお勧めしております。
- 毎週土曜日（日本時間正午12時～24時まで）はシステムの定期メンテナンスのためご受講いただけません。

シミュレーション演習への取り組み方

- 普段通りに進めてください。
- シミュレーションに集中してください。
- 音声機能は使用せずにご受講をお願いします。

MSCデジタルヘルプデスク対応ガイドライン

受講時によくあるご質問、お問い合わせは下記よりご確認ください

✓ お問い合わせ・よくあるご質問(FAQ)

「パスワードがわからずログインできない」、「画面がうまく読み込めない」等のご質問。

よくあるご質問 :

<https://tayori.com/q/mscdigitalfaq/tag/38463>

「よくあるご質問」で解決しない場合のお問い合わせ先 :

https://tayori.com/q/mscdigitalfaq/detail/12882_2

日本国以外で受講の方、もしくは日本語以外で受講される方は、多言語サポートをご利用ください

<http://www.ddiworld.com/english-support>

(HPは英語表記)

✓ 営業時間

- 平日9:00～17:30（平日12:00～13:00及び土日祝日は除く）

✓ MSCデジタルヘルプデスク対応ガイドライン

<https://tayori.com/q/mscdigitalfaq/detail/168897>

✓ タイムライン

- 受け付け順に順次対応いたします。
- 受信確認は通常2-3時間程度でいたします。
- ご回答は、受信した日より1営業日以内にお送りいたします。

事前準備

利用可能ブラウザ

ご利用可能なブラウザは

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Firefox
- Safari

となります。

Internet Explore (IE) はご利用できません。

自動でIEが立ち上がってしまう場合は
ご利用可能なブラウザを立ち上げURLを貼り付けるよう
にしてください。

オンラインコンテンツご利用時のシステム要件はこちら↓

[MSC/DDIオンラインコンテンツ システム要件](#)



事前準備－①

VPN（ヴァーチャルプライベート ネットワーク）の切断

社内サーバーを介する接続はセキュリティシステムが原因で接続不具合を引き起こす場合があります。スムーズにご受講いただくため、可能な場合は切断をお願いしております（切断せずにご受講いただく事も可能です）。

詳しい操作方法は[こちらをクリック↓](#)

よくあるご質問（FAQ）
VPNの切断方法

※設定メニュー 



VPN

VPN

+ VPN 接続を追加する

 社内接続
接続済み

御社のVPNが表示されます

詳細オプション

切断

詳細オプション

従量制課金接続経由でのVPNを許可

オン

ローミング中のVPNを許可

オン

※Windows10の例

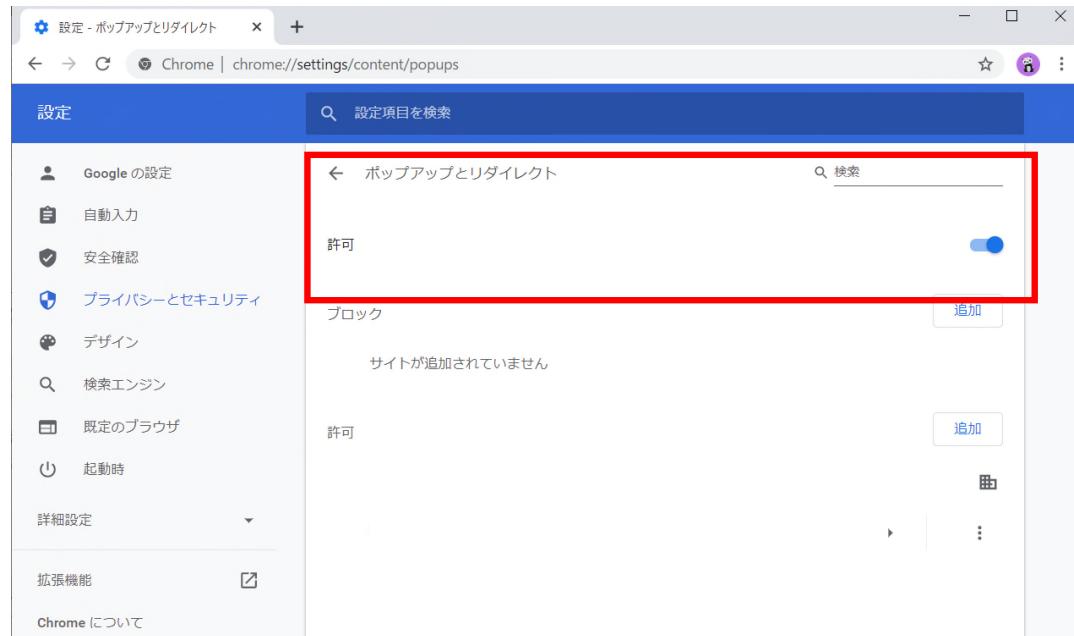
事前準備－②

ポップアップブロックの解除

Leader3 Readyはポップアップウィンドウを使用します。
必ずポップアップブロックが解除されていることをご確認のう
え、受講を開始してください。

詳しい操作方法はこちらをクリック↓

よくあるご質問（FAQ）
ポップアップブロック解除方法 >



※Google Chromeの例

事前準備 – ③

翻訳機能のOFF

Google Chromeをご利用の場合、翻訳機能をオンのまま受講を進めると「文字入力ができなくなる」という現象が確認されております。必ず**オフになっていることをご確認ください。**

詳しい操作方法はこちらをクリック↓

よくあるご質問（FAQ）
翻訳機能オフの方法

※Microsoft Edge／Fire fox／Safariの翻訳機能について
上記のブラウザは翻訳機能を搭載しておりませんが、拡張によって機能が追加されている可能性があります。お手数ですが追加されたソフトウェアのサポートに従い、翻訳機能をオフにしてください。

翻訳機能オフの手順

1. パソコンで Chrome を開く
2. 右上の「:」マークをクリック
3. 「設定」をクリック
4. 画面をスクロールし[詳細設定]をクリック
5. 「言語」をクリック
6. 「母国語以外のページで翻訳ツールを表示する」をオフにする

言語を追加

母国語以外のページで翻訳ツールを表示する



※グレーの状態（オフ）になるようにしてください

受講前最終チェック項目

- 受講用ブラウザとしてChrome（もしくはEdge、Firefox、Safari）をご準備いただけましたか？
- VPNは切断されていますか？（切断が可能な時のみ）
- ポップアップブロックは解除していただけましたか？
- Chromeの翻訳機能はOFFになっていますか？

ご確認いただき有難うございます！

それではLeader3 Readyへログインいただき、受講を開始してください。

ログイン

1. 受け取ったメールからログイン

初回ログインURL と 2回目以降ログインURL が異なりますのでご注意ください。

メールタイトル

「【重要】Leader3 Readyへのアクセス情報のご案内」

ログインすると任意のパスワードを設定するよう求められます。

※受講に必要な所要時間が書かれていますので、受講期間内にすべての受講を終えられるよう、スケジュールの調整をお願い致します。

L3 Sample様

本メールはLeader3 Readyアセスメント(L3)の参加者にお送りしております。お忙しい中大変恐縮ですが、本メールを受け取りましたら、下のリンクをクリックし、パスワードの設定およびサイトへのログインをお願いいたします。

ログイン方法

以下のURLをクリックし、受講画面へ
い場合は、URLをコピーし、ブラウザで開くか、
注:Internet Explorer(IE) はご利用いただけません。
メール上から直接URLをクリックできな
く場合は、URLをコピーし、ブラウザで開くか、
注:Internet Explorer(IE) はご利用いただけません。
注:Internet Explorer(IE) はご利用いただけません。

初回ログイン

メール上から直接URLをクリックできな
く場合は、URLをコピーし、ブラウザで開くか、
注:Internet Explorer(IE) はご利用いただけません。
注:Internet Explorer(IE) はご利用いただけません。

▼初回ログイン

URL: [Log On to Site](#)

ユーザー名: Sa

▼2回目以降ログイン用URL(初回ログインURLはパスワード設定後に無効となります)

URL: <https://talentportal.ddiworld.com/xxx>

初めてサイトにログインすると、パスワードを作成するように求められます。2回目以降にログインいただく際は、作成いただいたパスワードが必要となりますので、パスワードを記憶しておいてください。
ログインに5回失敗すると、アカウントがロックされ、受講できなくなることがあります。アカウントがロックされた場合、アカウントがロックされる前に、ログイン用URLをクリックし、パスワードを再発行してください。

2回目以降
ログイン専用

▼受講の内容と事前準備について

受講の内容と各所要時間は以下の通りです。受講期限までに時間を確保し受講を完了させるようにしてください。

- 1.診断テスト(4項目) / 約60分
- 2.事前課題の読み込み / 約70分
- 3.シミュレーション / 約5.5時間

当日に実施していただく演習課題の事前資料があります。ログイン後にマイページよりダウンロードしていただけます。当日までに、必ず資料に目を通し、よく理解しておいてください。すべて予習するのに70分ほどの時間を要します。

Leader3 Readyへのログイン

2. 言語の変更

マイページで使用する言語を選択。

シミュレーションの受講言語はあらかじめ設定されたものが表示されます。
「保存して続行」をクリック。

言語の変更

言語

日本語

保存して続行



3. パスワードの設定

任意のパスワードをご入力ください。

パスワードは12文字以上で、以下の条件をすべて満たす必要があります。

1つの大文字

1つの小文字

1つの数字（0～9）

1つの特殊文字（例：!、\$、#、%）

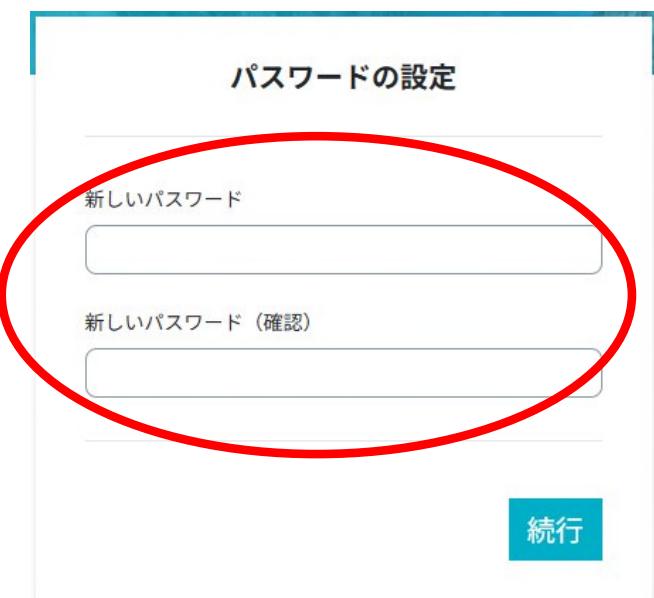
今後も使用しますので必ず手元にお控えください。

パスワードの設定

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）

続行



Leader3 Readyへのログイン

4. プライバシー・ポリシーへの同意

「同意する」をクリック

プライバシー・ポリシーに関する同意

以下の [同意する] を選択することにより、私は、サービス提供における私の個人データの収集と処理、および調査、開発のための匿名化されたデータの使用に同意するものとします。私は自分の権利を理解しており、プライバシー・ポリシーに記載されている通り、私のデータがどのように使用されるかを理解しています。

[DDIのプライバシー・ポリシー](#)

× 拒否する ✓ 同意する

5. 「Leader3 Readyアセスメント」をクリック



診断とシミュレーション

診断4つを完了させる

6. 「診断1」から順番にスタートしてください。

画面上の「[こちら](#)」をクリックすると最初の診断が始まります。

診断1「モチベーション」

↓

診断2「経験」

↓

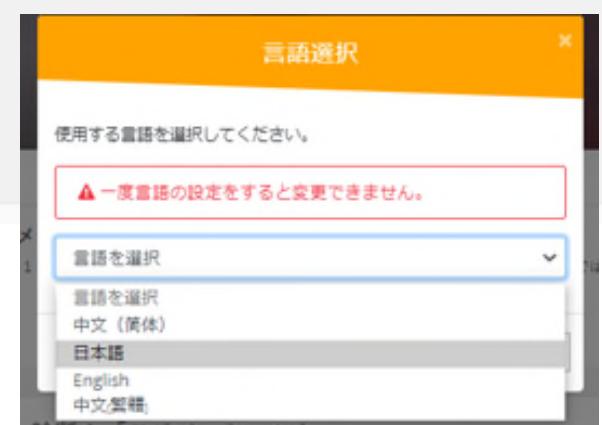
診断3「パーソナリティ」

↓

診断4「ビジネスケース」

を順次進めます。

それぞれの診断で言語を選択します。



事前課題のダウンロード

7. 「 View Printable Version」をクリックして事前課題をダウンロードする。

別ウィンドウで事前課題のページが立ち上がりますので、保存メニューからご自身のPCに保存してください。

※事前課題の読み込みには70分程度かかります。予めスケジュールを確認し、受講期間内に受講を全て終えられるようご調整をお願いします。

事前課題の保存が終わったら「次へ」をクリック



The screenshot shows a user profile for 'Leader3 Readyアセスメント'. On the left, there's a sidebar with icons for '適性診断' (Assessment), 'シミュレーションの事前準備' (Preparation for Simulation), and '事前課題' (Pre-class Topics). The '事前課題' section is currently selected. On the right, under 'ドキュメント' (Document), there's a section titled 'Background Information' with the text: '以下のリンクをクリックして、事前課題をダウンロードしてください.' followed by a blue link 'View Printable Version'. This link is circled in red. Below it are buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next).



The browser window title is 'viewreports.aspx - 優等 - Microsoft Edge'. The URL is 'https://simulation.ddiworld.com/portal/viewreports.aspx?state=a3wCLAA%2ftrmGYQbfxyuo3Q%2bGLP6oaPFTHJM51VcEagbOredGASoz6detolgJmOh%2fKfuW527Hx1alYKOuZ4Uw%3.3.'. The page content includes a decorative graphic of green and blue bubbles and the heading '事前課題' (Pre-class Topic). Below it is a paragraph of explanatory text.

あなたへのメッセージ

8. 「あなたへのメッセージ」 ▶ をクリックしてビデオを再生

画像下の「スクリプト」ボタンを押すと、話している内容をテキストでも確認できます。

内容を確認したら「次へ」をクリック



シミュレーションの開始

9. 「開始」ボタンをクリックするとシミュレーション演習（練習セッション）がスタートします

※ポップアップ画面が立ち上がります。ポップアップブロックがオフになっていることをご確認下さい。



シミュレーションでは、音声による回答を求められる場合があります。
マイクにより音声での回答が行えるよう事前にご確認ください。

※音声回答についてのご案内が表示されますが、
音声回答は使用しないようお願い致します。

シミュレーションの開始

10. 「開始」をクリックして進め方の説明セグメントを開始します。

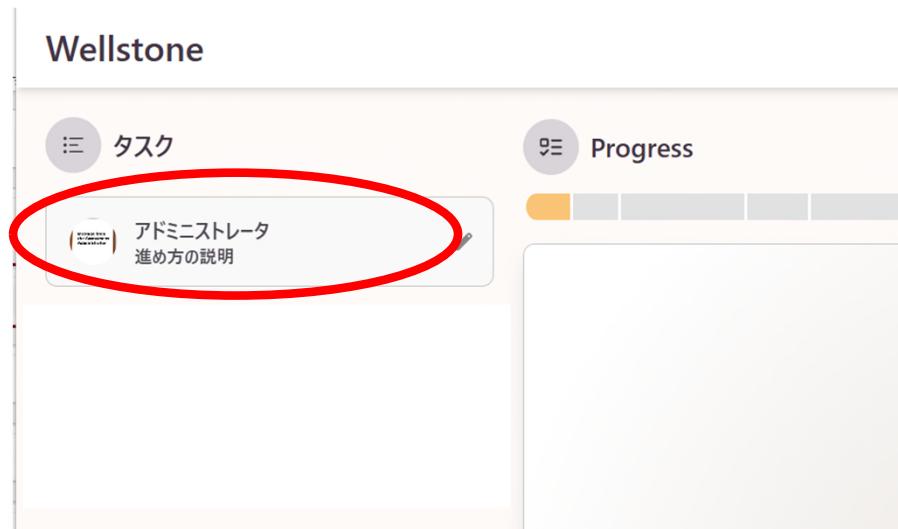
■右の画面が表示されない場合 ■

ポップアップブロックが有効になっている可能性があります。P. 6「事前準備-②ポップアップブロックの解除」をご参照ください。



11. 「アドミニストレーター進め方の説明」をクリック

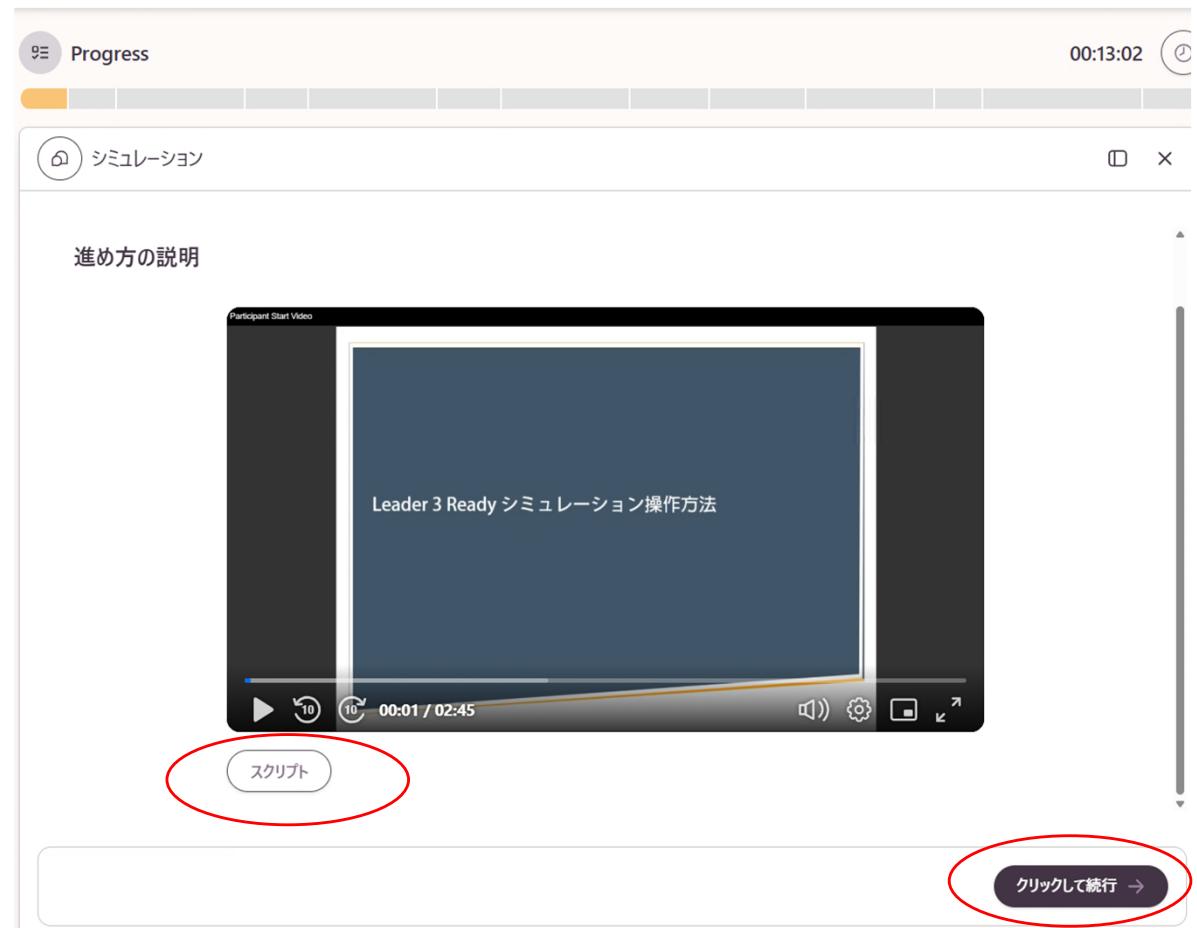
操作説明の動画が再生されます。



12. 操作方法を確認する

「スクリプト」をクリックすると、動画の内容がテキストでも確認できます。

動画で操作方法を確認したら「クリックして続行を」を押し、本番のシミュレーションへと進みます。



シミュレーション中の注意点

注意点① 画面表示、文字入力は正常であるかを確認

□問題文は文字化けしていませんか？

□回答欄に記入をすることはできますか？

※音声回答のボタンが表示されますが、今回は使用しないようお願いします。

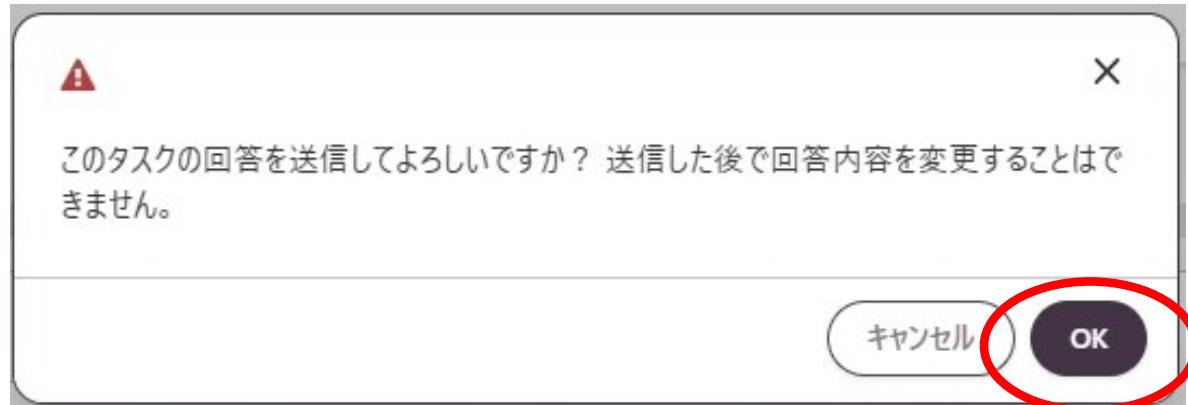
シミュレーション中、挙動がおかしいと感じたら画面右上の「**終了**」ボタンで中断し、[MSCデジタルヘルプデスク](#)までご連絡ください。



シミュレーション中の注意点

注意点② 一度回答を送信すると修正することができません

「OK」を押すと回答が送信されます。



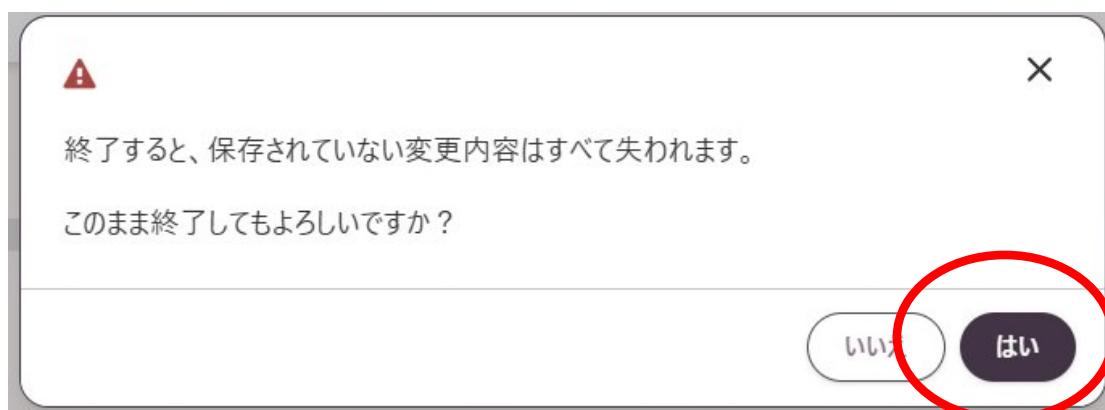
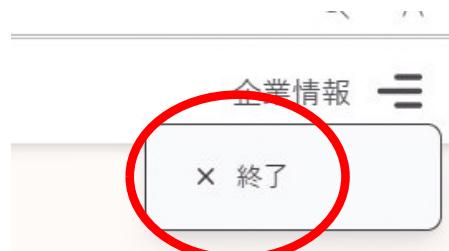
注意点③ 一度中断する場合は「終了」ボタンをクリック

画面右上に「 終了」ボタンがあります。

メッセージが出たら「はい」をクリック。

次回ログイン時は続きからご受講いただけます。

(それまでにご記入いただいた内容はリアルタイムで下書き保存されますのでご安心ください。)



終了画面

13. 右の「終了画面」が表示され れば受講完了です

「終了画面」が表示されないうちに受講を終了された場合、**受講が完了とならない場合**がありますので、必ず「終了画面」の「終了」ボタンを押してください。

マイページに戻ると「あなたのオンラインプロセスは完了しています。」というメッセージが表示され問題なく完了していることが確認できます。



個人レポートおよび能力開発ツールの確認方法

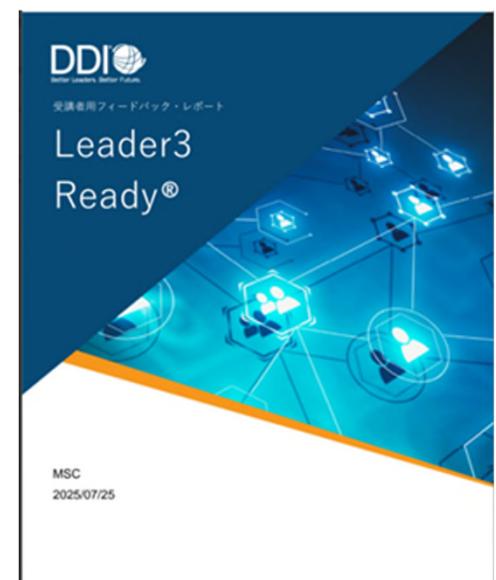
※「結果のご案内」というメールが届いたら、マイページからレポートをダウンロードします。（ご契約内容によってレポートの提供方法は異なります）

The screenshot shows the DDI My Page interface. At the top right, there is a search bar with placeholder text "何を学びたいですか？" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a dropdown menu labeled "ようこそ [user name]". In the center, there is a section titled "自分のタスク" (My Tasks) with two tabs: "新規および進行中 (0)" and "完了済み (1)". Under the "完了済み (1)" tab, there is a card for "Leader 3 Ready アセスメント". At the bottom right of the page, there is a section titled "マイレポート" (My Report) with a button labeled "Assessment Report". This "Assessment Report" button is highlighted with a red box.

※トップページ右端に表示された
[Assessment Report]をクリックす
るとオンラインレポートが開きます

The screenshot shows the "Leader3 Ready" report page. At the top left, there is a "DDI" logo and a "MSC" logo. Below the logo, there is a video player with a play button and the text "はじめて" (First time). To the right of the video player, there is a large blue button with a white downward arrow icon, which is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a red box highlighting a link labeled "「評点一覧」ページへ進む" (Move to the 'Score List' page).

※レポートの読み方について、説明動画を
閲覧することができます
右上のボタンを押すと個人レポートのPDF
をダウンロードすることができます→
(PDFレポートとオンラインレポートの内容
は同じです)



※そのままオンラインで結果を確認す
る場合は[「評点一覧」ページへ進む]
をクリックします

個人レポートおよび能力開発ツールの確認方法

The screenshot shows the DDI Personal Report and Development Tool interface. The top navigation bar includes 'ようこそ' (Welcome), 'DDI', and 'フィードバック・レポート'. The main menu on the left has '評点一覧' (Score Summary) and '能力開発' (Development) selected. The '評点一覧' tab is highlighted with a red box.

The '評点一覧' page displays a grid of competencies with their current status (Good, Average, or Improvement needed) and a summary of the results. A specific competency, 'イノベーションの推進' (Promotion of Innovation), is highlighted with a red box and a red arrow pointing to its detailed view.

The detailed view for 'イノベーションの推進' shows the following information:

- 評価結果:** 平 ◆+
- 関連結果:** 行動結果, 関連結果
- モチベーション:** 非常に高い
- キーアクション:**
 - 好奇心を刺激する・問題解決へと移る前に、好奇心を刺激する（技術的）：質問や議論を行うよう自身を変える。既存の実行の問題をより深く理解するため、より多くのデータを収集する。データを深く考えたりするよう努める。革新に向けた新たなチャンスを見出すべく、すべてのステークホルダー（内部/外部パートナー、顧客など）のニーズ、関心事、課題を見出すよう自己を磨く。
 - 新たなアイデアを実現する・問題解決する・問題解決する（技術的）：今までとは異なる考え方や視点を持つよう自己を変える。既存を乗り越えて、フレンズストーリーなどの「のこのじ」と機会を捉え、行動して、チャンスを活用するよう見直す。他の部門の多様な情報を活用してヒントを得る。
 - 実験的行動を実践する・新しいアプローチ試す・新しいアプローチでリスクとあるような自己を保てるよう努力する。新しい解決策を実施したりといふうちに問題解決の進捗度を上げる。成功するか失敗するかに問わらず、積極的に行動する。
 - アイデアを次の行動に繋げる・他のアーティファクトを人にパワフルで組織上層部にはっきりと提示し、アイデアをさらに広めることを用意する。またしたときに必要な時間とリソース（費用、トレーニング、ツール、時間の取引）を確保する。

※[評点一覧]タブをクリックすると、ご自身の結果が表示されます

※さらに結果を詳しく確認したい場合は該当コンピテンシーをクリックします

←さらにクリック

※該当コンピテンシーに関連するキー
アクションの結果や関連結果が表示さ
れます

個人レポートおよび能力開発ツールの確認方法

The screenshot shows the DDI Pinpoint homepage. A red box highlights the 'ライブラリ' (Library) button in the top navigation bar. Another red box highlights the 'Assessment Report' card in the 'マイレポート' (My Report) section. Below the navigation bar, there's a search bar and a message about system maintenance on Saturday evenings.

※結果活用ガイドブック(What Now)
は、Pinpointのマイページの「ライブラリ」または「リソースをさらに参照」より
閲覧、ダウンロードいただけます

The screenshot shows the 'ライブラリ' (Library) page. A red box highlights the '能力開発ガイド' (Development Guide) card. Another red box highlights the 'What Now?' card, which has a five-star rating. Red arrows point from both cards to a preview of the 'WHAT NOW?' guide on the right.

The screenshot shows the 'Ability Development Guide' page. It features a title '能力開発ガイド' and a grid of eight cards, each with a star rating. The cards include titles like 'ビジネス手腕' (Business Skills), '顧客重視' (Customer Focus), and '戦略的影響力' (Strategic Influence).

※掲載される能力開発ガイドの数はご契約内容によって異なります。

